



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS EKONOMI

	<p>NOMOR SOP 16.3.1 JUN32.4/OT /2021</p> <p>TGL. PEMBUATAN 30 Juni 2021</p> <p>TGL. REVISI 04 Agustus 2021</p> <p>TGL. EFEKTIF 16 Agustus 2021</p> <p>DISAHKAN OLEH</p>
	<p>Dr. Cipto Wardoyo, S.Pd., M.Pd., M.Si., Ak., CA NIP. 196104151986011001</p>
NAMA SOP	SOP Ujian Skripsi Jurusan Manajemen
KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Mengetahui Kurikulum Program studi
2.	Mengetahui kalender akademik
3.	Mampu menjalankan aplikasi MS. Office, SIAK-AD, googlemeet, dan e-Office UM
PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Daftar Dosen Program Studi
2.	Kurikulum Program Studi
3.	Kalender Akademik
4.	DHS Mahasiswa
<p>Apabila ujian skripsi tidak terlaksana dengan baik, maka tidak dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan tidak terlaksananya pembelajaran yang bermutu</p>	
DASAR HUKUM	
1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301)
2.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831)
3.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5.	Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Negeri Malang
6.	Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 14.12.26/UN32/KP/2018 tentang Pemberhentian dan Penugasan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Malang
KETERANGAN	
1.	SOP Pembimbingan Skripsi
2.	SOP Pendaftaran Ujian Proposal
3.	SOP Penentuan Pengujian Skripsi
4.	SOP Ujian Proposal Manajemen

SOP Ujian Skripsi Jurusan Manajemen

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku Waktu	Output	Keterangan
		Admin Jurusan	Mahasiswa	Dosen Penguji			
1	Menyusun Jadwal Pelaksanaan Ujian				1 Minggu	Jadwal Pelaksanaan Ujian Skripsi	
2	Mengumumkan Pelaksanaan Ujian				1 hari	Pengumuman Pelaksanaan Ujian Skripsi	
3	Menerima Jadwal Pelaksanaan Ujian				1 hari	Agenda Pelaksanaan Ujian Skripsi	
4	Mengkonfirmasi Pelaksanaan dan menyerahkan Berkas Skripsi				3 hari		
5	Menerima Berkas Skripsi				1 hari		
6	Pelaksanaan Ujian				1,5 jam	Nilai Ujian Skripsi Dari Penguji	
7	Penilaian Hasil Ujian				1 hari	Nilai Ujian Skripsi Dari Penguji	
8	Memproses Nilai Hasil Ujian				1 hari	Nilai Akhir Ujian Skripsi	
9	Mengumumkan Hasil Ujian				1 hari	Pengumuman Nilai hasil Ujian Skripsi	