



## RUBRIK PENILAIAN UJI KOMPETENSI

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
<b>I. Keterampilan</b>			
<b>1.</b>	<b>Mengentik dengan cepat dan tepat</b>		
	a. Cara Mengetik	Semua jari digunakan sesuai fungsinya	100
		Sebagian besar jari digunakan sesuai fungsinya	80 – 99
		Sebagian kecil jari digunakan sesuai fungsinya	70 – 79
	b. Kecepatan Mengetik	Kecepatan di atas 300 epm	100
		Kecepatan antara 200 - 300 epm	90 – 99
		Kecepatan antara 171 - 199 epm	80 – 89
		Kecepatan antara 151 - 170 epm	70 – 79
		Kecepatan antara 131 - 150 epm	60 – 69
	c. Ketepatan Mengetik	Ketepatan 100%	100
		Ketepatan 95 - 99%	90 – 99
		Ketepatan 90% - 94%	80 – 89
		Ketepatan 80% - 89%	70 – 79
	<b>2.</b>	<b>Membuat surat bahasa Indonesia</b>	
	a. Penulisan bagian surat	Lengkap dan tepat	100
		Lengkap dan cukup tepat/lengkap dan tepat	80 – 99
		Kurang lengkap dan kurang tepat	70 – 79
	b. Bentuk/format surat	Format surat tepat	10
		Format surat tidak tepat	0
	c. Penulisan isi atau bahasa surat	Isi informasi/bahasa tepat	100
		Isi informasi/bahasa cukup tepat	80 – 99
		Isi informasi/bahasa kurang tepat	70 – 79
	d. Kerapihan dan ketepatan lipatan surat	Dilipat dengan tepat dan rapi	10
		Dilipat tepat dan cukup rapi	80 – 99
		Dilipat tepat dan kurang rapi	70 – 79
		Dilipat tidak tepat	0
	e. Ketepatan dan kerapihan penulisan alamat surat pada amplop	Tepat dan rapi	100
		Tepat dan cukup rapih/tepat dan rapi	80 – 99
		Kurang tepat dan kurang rapi	70 – 79

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
	f. Kemampuan penggunaan MS. Word dalam pembuatan surat	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	70 – 79
	g. Kamampuan mengoperasikan Printer dalam mencetak surat	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	70 – 79
<b>3.</b>	<b>Mencari informasi melalui internet dan mengelola email</b>		
a. Kemampuan menggunakan <i>search engine</i>	Tinggi	100	
	Cukup	80 – 99	
	Kurang	70 – 79	
b. Kelengkapan informasi yang dicari	Lengkap	100	
	Cukup lengkap	80 – 99	
	Kurang lengkap	70 – 79	
c. Ketepatan informasi yang dicari	Tepat	100	
	Cukup tepat	80 – 99	
	Kurang tepat	70 – 79	
d. Hasil penyajian infomasi dalam Microsoft Word	Rapi	100	
	Cukup rapi	80 – 99	
	Kurang rapi	70 – 79	
e. Kemampuan penggunaan MS. Word	Tinggi	100	
	Cukup	80 – 99	
	Kurang	70 – 79	
f. Kamampuan mengoperasikan Printer dalam mencetak hasil pencarian informasi	Tinggi	100	
	Cukup	80 – 99	
	Kurang	70 – 79	
g. Kemampuan menggunakan <i>e-mail</i>	Tinggi	100	
	Cukup	80 – 99	
	Kurang	70 – 79	
<b>4.</b>	<b>Membuat Bahan Presentasi</b>		
a. Kemampuan menggunakan <i>MS. Power Point</i>	Tinggi	100	
	Cukup	80 – 99	
	Kurang	≤ 69	
b. Hasil pembuatan bahan presentasi	Rapi	100	
	Cukup rapi	80 – 99	
	Kurang rapi	70 – 79	
c. Kamampuan	Tinggi	100	

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
	mengoperasikan Printer dalam mencetak bahan presentasi	Cukup	80 – 99
		Kurang	≤ 69
<b>5.</b>	<b>Mengelola Rapat</b>		
	a. Undangan rapat	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	b. Daftar hadir rapat	Rapi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	c. Penyusunan anggaran	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	d. Layout ruangan rapat	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	e. Ketepatan penyusunan notulen rapat	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	f. Kemampuan MS Word dalam Mengelola Rapat	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	≤ 69
	g. Kemampuan MS Excel dalam Mengelola Rapat	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	≤ 69
<b>6.</b>	<b>Mengaplikasikan sistem kearsipan</b>		
	a. Pencatatan surat dalam buku agenda	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	b. Hasil pencatatan surat dalam buku agenda	Rapi	100
		Cukup rapi	80 – 99
		Kurang rapi	70 – 79
	c. Penulisan indeks surat	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
	d. Ketepatan penyimpanan arsip	Tepat	100
		Cukup tepat	80 – 99
		Kurang tepat	70 – 79
	e. Kerapihan penyimpanan arsip	Rapi	100
		Cukup rapi	80 – 99
		Kurang rapi	70 – 79
<b>7.</b>	<b>Menangani Komunikasi Telepon</b>		
a. Penanganan pesawat telepon	Tepat	100	
	Cukup tepat	80 – 99	
	Kurang tepat	70 – 79	
b. Kejelasan ketika berbicara	Jelas	100	
	Cukup jelas	80 – 99	
	Kurang jelas	70 – 79	
c. Keramahan ketika berbicara	Ramah	100	
	Cukup ramah	80 – 99	
	Kurang ramah	70 – 79	
d. Pencatatan LPT	Tepat	100	
	Cukup tepat	80 – 99	
	Kurang tepat	70 – 79	
<b>II. Sikap Kerja</b>			
1.	<b>Terampil dan Cekatan</b>		
	Cekatan	Cekatan	100
		Cukup cekatan	80 – 99
		Kurang cekatan	70 – 79
2.	<b>Konsentrasi</b>		
	Konsentrasi	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	70 – 79
3.	<b>Percaya diri</b>		
	Kepercayaan diri	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	70 – 79
4.	<b>Kemandirian</b>		
	Kemandirian	Tinggi	100
		Cukup	80 – 99
		Kurang	70 – 79