

CHECK LIST KURIKULUM (untuk angkatan 2014 dan 2015)
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Nama Mahasiswa :
 NIM :

No.	Matakuliah		Sks	Nilai Sesuai KHS	Check List ✓
	Sandi	Nama Matakuliah			
A.	Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)				
1.	UMPK601	Pendidikan Agama Islam*) (Islamic Education)	2		
2.	UMPK602	Pendidikan Agama Protestan*) (Protestant Education)	2		
3.	UMPK603	Pendidikan Agama Katholik*) (Catholic Education)	2		
4.	UMPK604	Pendidikan Agama Hindu*) (Hindu Education)	2		
5.	UMPK605	Pendidikan Agama Budha*) (Buddhist Education)	2		
6.	UMPK606	Pendidikan Pancasila (Pancasila Education)	2		
7.	UMPK607	Pendidikan Kewarganegaraan (Citizenship Education)	2		
8.	UMPK608	Bahasa Indonesia Keilmuan (Academic Indonesian Language)	2		
	Jumlah MPK Wajib Lulus *) Ditempuh sesuai agamanya.		8		
B.	Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)				
1.	UMKK601	Pengantar Pendidikan (Introduction to Education)	3		
2.	UMKK602	Pengembangan Peserta Didik (Learner's Development)	3		
3.	UMKK603	Belajar dan Pembelajaran (Teaching and Learning)	4		
4.	FEKO601	Pengantar Ekonomi Mikro (Introduction to Micro Economics)	3		
5.	FEKO602	Pengantar Ekonomi Makro (Introduction to Macro Economics)	3		
6.	FEKO603	Pengantar Bisnis (Introduction to Business)	3		
7.	FEKO604	Pengantar Manajemen (Introduction to Management)	3		
8.	FEKO605	Pengantar Akuntansi I (Introduction to Accounting I)	3		

9.	FEKO606	Pengantar Akuntansi II (<i>Introduction to Accounting II</i>)	3		
10.	FEKO607	Statistika I (<i>Statistics I</i>)	3		
11.	FEKO608	Teknologi Informasi dan Komunikasi (<i>Information Communication Technology</i>)	3		
12.	FEKO609	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis (<i>Economics and Business English</i>)	3		
13.	NMNJ613	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis Lanjut (<i>Economics and Business English advance</i>)	3		
14.	FEKO610	Matematika Ekonomi dan Bisnis (<i>Economics and Business Mathematics</i>)	3		
15.	FEKO611	Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis (<i>Legal Aspects of Economic and Business</i>)	3		
16.	FEKO613	Statistika II (<i>Statistics II</i>)	3		
17.	NMJN607	Sistem Informasi Manajemen (<i>Management Information Systems</i>)	3		
18.	NMJN605	Manajemen Sumber Daya Manusia (<i>Human Resource Management</i>)	3		
19.	NADP601	Manajemen Perkantoran (<i>Office Management</i>)	3		
20.	NADP602	Korespondensi Bahasa Indonesia (<i>Indonesian Correspondence</i>)	2		
21.	NADP603	Korespondensi Bahasa Inggris I (<i>English Correspondence</i>)	2		
22.	NADP604	Korespondensi Bahasa Inggris II (<i>English Correspondence II</i>)	2		
23.	NADP605	Stenografi (<i>Shorthand</i>)	3		
24.	NADP606	Hubungan Masyarakat (<i>Public Relations</i>)	3		
Jumlah MKK Wajib Lulus			67		
C.	Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)				
1.	NMNJ616	Manajemen Strategik*) (<i>Strategic Management</i>)	3		
2.	NMNJ617	Perilaku Keorganisasian (<i>Organizational Behavior</i>)	3		
3.	NMNJ647	Manajemen Risiko*) (<i>Risk Management</i>)	3		
4.	PADP601	Praktikum Perkantoran (<i>Office Practices</i>)	3		
5.	NMNJ642	Hubungan Industrial (<i>Industrial Relations</i>)	3		
6.	NMNJ638	Evaluasi Kinerja & Kompensasi *) (<i>Performance Appraisals and Compensation</i>)	3		
7.	NADP607	Manajemen Kearsipan (<i>Filing Management</i>)	3		

8.	NADP608	Sistem Manajemen Basis data (<i>Data Base Management System</i>)	3		
9.	NADP609	Kesekretariatan (<i>Secretarial Works</i>)	3		
10.	NADP610	Teknologi Perkantoran (<i>Office Technology</i>)	4		
11.	PADP602	Seminar Administrasi Perkantoran (<i>Seminar on Office Administration</i>)	3		
12.	PADP603	Kemampuan Dasar Mengajar (<i>Basic Teaching Skills</i>)	4		
13.	PADP604	Pengembangan Bahan Ajar ADP**) (<i>Teaching Materials Development for Office Administration Education</i>)	3		
14.	PADP605	Perencanaan Pengajaran ADP**) (<i>Teaching Planning for Office Administration Education</i>)	3		
15.	PADP606	Penelitian Pendidikan (<i>Educational Research</i>)	3		
16.	PADP607	Strategi Belajar Mengajar ADP berbasis TIK**) (<i>ICT-Based Teaching-Learning Strategy for Office Administration Education</i>)	4		
17.	PADP608	Evaluasi Pendidikan ADP**) (<i>Evaluation for Office Administration Education</i>)	3		
18.	PADP609	Pengembangan Media Pengajaran berbasis TIK (<i>ICT-Based Teaching Media Development for Office Administration Education</i>)	3		
19.	NMNJ612	Perpajakan*) (<i>Taxation</i>)	3		
Jumlah MKB Wajib Lulus			51		
*) <i>Matakuliah Pilihan - Wajib Lulus 3 sks.</i>					
**) <i>Dapat ditempuh lintas Prodi (mahasiswa TTN).</i>					
D. Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)					
1.	NMNJ645	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurships</i>)	3		
2.	NMNJ646	Etika Bisnis dan Profesi (<i>Business and Profession Ethics</i>)	3		
3.	FEKO691	Pendadaran dan Skripsi (<i>Comprehensive and Sarjana's Thesis</i>)	6		
4.	FEKO692	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) (<i>Study Excursion</i>)	1		
5.	UPPL701	PPL Keguruan (<i>Teaching Practices</i>)	4		
Jumlah MPB Wajib Lulus			17		
E. Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)					
1.	UKKN601	Kuliah Kerja Nyata (KKN) ***) (<i>Service to the Community Practices</i>)	4		

2.	FEKO693	Kuliah Kerja Nyata Alternatif (KKNA) *** (Alternative Service to the Community Practices) ***)	4		
Jumlah MBB Wajib Lulus			4		
* Dua pilihan: Reguler atau Alternatif.					
Total SKS yang WAJIB Ditempuh			150		

Mengetahui,
Koorprodi S1 Adm. Perkantoran

Malang, 2019
Menyetujui
Dosen Penasihat Akademik

Dr. Hj. Madziatul Churiyah, S.Pd., M.M
NIP. 197602182005012001

NIP.